

Утвержден
Протоколом № 1 учредительного собрания
от «22» октября 2020 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Культурное Наследие Севера»

г. Ханты-Мансийск
2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Культурное Наследие Севера», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Культурное Наследие Севера», сокращенное наименование на русском языке: АНО «КНС».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.5. Место нахождения АНО: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе подразделения (филиала, представительства) и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются общим собранием учредителей АНО и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет АНО.

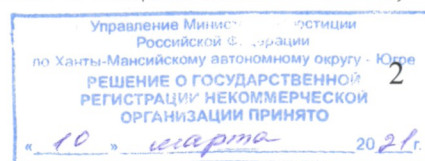
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания АНО является предоставление услуг в области культуры:

- предоставление услуг по сопровождению и последующему развитию объективного изучения, сохранения, поддержания, использования, популяризации культурного и исторического наследия Севера;

- оказание услуг в области реализации проектов в сфере культуры и науки, направленных на утверждение в обществе, в сознании и чувствах граждан социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому наследия Севера;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Севера;



- распространение научных знаний и проведение просветительской работы;
- развитие и совершенствование гуманитарной научно-исследовательской деятельности.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава АНО.

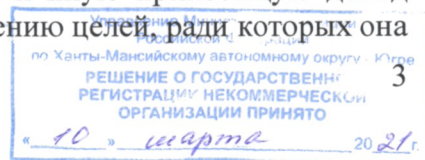
2.3. Для достижения уставных целей, АНО осуществлять следующие виды деятельности:

- организация выявления объектов наследия Севера, представляющих особую ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии, социальной культуры;
- осуществление историко-культурной оценки и экспертизы территорий, отводимых под хозяйственное освоение, на предмет наличия на ней объектов культурного наследия Севера;
- содействие сохранению и развитию традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и культурного наследия народов Севера;
- организация изучения и сохранения самобытности, культурного наследия, языков и традиций народов Севера;
- организация и проведение экспедиционных исследований исторического наследия Севера;
- научные исследования в области культуры, истории, археологии, архитектуры, этнографии;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры народов наследия Севера;
- осуществление деятельности, связанной с изучением и сохранением культурных традиций и историко-культурного наследия народов Севера;
- проектные и ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия Севера;
- организация и проведение государственной историко-культурной экспертизы, инженерные изыскания (геодезические, топографические, экологические);
- деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление информационно-пропагандистской, редакционно-издательской, научно-исследовательской деятельности;
- организация и проведение научных, научно-практических и культурно-просветительских мероприятий, в том числе конференций, семинаров, опросов и голосования, направленных на развитие культурного и исторического наследия Севера;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и гражданами, по вопросам, соответствующим уставным целям АНО;
- содействие развитию историко-культурного туризма на территории Севера;
- осуществление благотворительной деятельности, участие в реализации государственных и международных программ по развитию культурного и исторического наследия Севера;
- расширение и укрепление международного сотрудничества по вопросам культурного и исторического наследия Севера.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она



создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются

- редакционно-издательская деятельность,
- проектные и ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия Севера), отвечающих целям создания АНО;
- развитие историко-культурного туризма на территории Севера;
- проведение государственной историко-культурной экспертизы, инженерные изыскания (геодезические, топографические, экологические).

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.9. АНО обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять отчетность и информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным уполномоченным органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. АНО вправе:

- взаимодействовать с органами власти других регионов в сфере своей деятельности в порядке, формах и объеме, предусмотренных законодательством;
- пользоваться льготами, установленными законодательством;

2.11. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности АНО как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, выполнения благотворительных работ (оказания благотворительных услуг), так и путем оказания трудового и иного содействия АНО при осуществлении ей своей уставной деятельности, в том числе в качестве добровольцев.

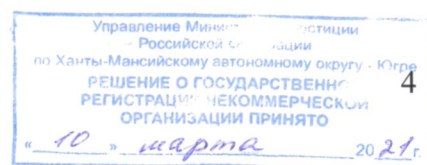
3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, который подотчетен общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения целей АНО, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение, изменение, дополнение устава АНО;



2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, порядка управления АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) назначение Директора – единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

4) реорганизация (преобразование АНО в фонд) и ликвидация АНО;

5) определение порядка приема в состав учредителей АНО новых лиц и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, о назначении руководителей филиала и представительства АНО;

7) принятие решений о реорганизации (преобразовании АНО в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) назначение Ревизора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

10) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);

11) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

12) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.6. Решения общего собрания учредителей АНО принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.7. Решения общего собрания учредителей АНО по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. УСТАВ

4. ДИРЕКТОР АНО – ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

4.1. Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен общему собранию учредителей АНО и избирается им, из числа учредителей АНО, сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним подписывается трудовой договор.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

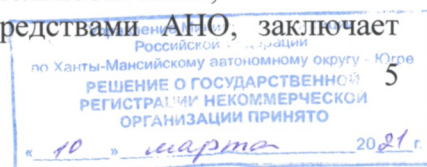
4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора АНО может быть поставлен на общем собрании учредителей АНО по требованию не менее двух учредителей АНО.

4.4. Директор АНО:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает



договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

4.5. К компетенции Директора относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 5) распоряжение имуществом АНО;
- 6) утверждение штатного расписания;
- 7) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

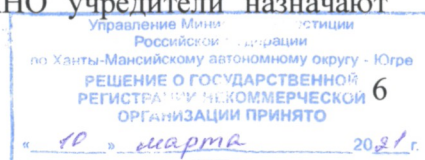
5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, Ревизора АНО;
- заключения Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления надзора за деятельностью АНО учредители назначают Ревизора и привлекают аудитора.



5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО учредители назначают Ревизора из состава учредителей сроком на пять лет. Избрание новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности Ревизора.

5.7. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.9. По решению общего собрания Ревизору АНО в период исполнения им своих обязанностей может выплачивается вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений устанавливаются решением общего собрания.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

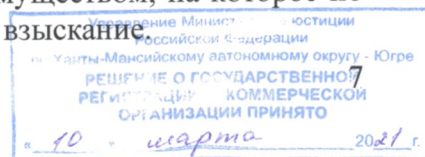
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом) АНО.

6.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Органы АНО прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

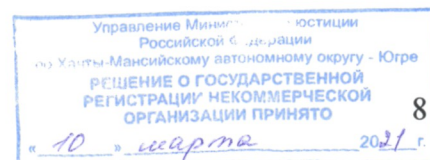
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению учредителей АНО.

8.2. Решения о внесении дополнений и изменений в устав утверждаются общим собранием учредителей АНО.

8.3. Изменения и дополнения в устав АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**
« 10 » марта 2021 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 марта 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1218600002862.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Грунт, проучмеровано и сдано в печать
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность: *Юрисконсульт*
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*
Подпись: *В.В. Сидорова*
« 21 » марта

